

Департамент здравоохранения Вологодской области
Бюджетное учреждение здравоохранения Вологодской области
«Вологодская городская больница № 2»

ПРИКАЗ

30 декабря 2022 года

№ 270 -р

«Об утверждении Порядка организации работы телефона «горячей линии» для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции в больнице».

В целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок организации работы телефона «горячей линии» для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции в больнице.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Главный врач



С.А. Широкова

**Порядок организации работы телефона «горячей линии»
для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции
в БУЗ ВО «Вологодская городская больница № 2»
(далее – Порядок)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Порядок определяет организацию работы телефона «горячей линии» в БУЗ ВО «Вологодская городская больница № 2» для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции.

1.2. Телефон «горячей линии» для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции предназначен для обеспечения гражданам и юридическим лицам возможности сообщать о фактах коррупции в БУЗ ВО «Вологодская городская больница № 2».

2. Порядок работы телефона «горячей линии»

2.1. Прием, регистрацию, учет и контроль за поступающими по телефону «горячей линии» сообщениями осуществляет лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в БУЗ ВО «Вологодская городская больница № 2».

2.2. Телефон «горячей линии» для приема сообщений граждан и юридических лиц - 8 (8172) 27-49-00 (доб.707). В рабочее время: с понедельника по четверг с 8.00 час. до 12.30 час. и с 13.15 час. до 17.00 час., в пятницу с 8.00 час. до 12.30 час. и с 13.15 час. до 15.40 час., прием сообщений граждан и юридических лиц на телефон «горячей линии» осуществляется лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений.

2.3. Перед сообщением информации о фактах коррупционных проявлений в БУЗ ВО «Вологодская городская больница № 2» гражданами и представителями юридических лиц сообщаются свои персональные данные (фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, телефон (для физических лиц); наименование, адрес юридического лица (фамилия, имя, отчество его представителя), контактный телефон).

2.4. Принятые на телефон «горячей линии» сообщения регистрируются в журнале регистрации сообщений, поступивших на телефон «горячей линии» от граждан и юридических лиц по фактам коррупции, оформленном по образцу согласно приложению к настоящему Порядку.

2.5. Информация о фактах коррупционных проявлений в БУЗ ВО «Вологодская городская больница № 2», поступившая на телефон «горячей линии», в течение одного рабочего дня докладывается главному врачу для принятия решения.

2.6. Сообщения, поступившие на телефон «горячей линии» БУЗ ВО «Вологодская городская больница № 2», рассматриваются в срок, установленный Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.7. Если в поступившем сообщении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, сообщение подлежит незамедлительному направлению в правоохранительные органы.

2.8. Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в БУЗ ВО «Вологодская городская больница № 2», работающее с

информацией о коррупционных проявлениях, обязано соблюдать конфиденциальность полученной по телефону «горячей линии» информации.

3. Правила служебного поведения лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, при ведении телефонного разговора

3.1. При ответе на телефонный звонок лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в БУЗ ВО «Вологодская городская больница № 2», обязано:

- сообщить фамилию, имя, отчество, занимаемую должность;
- сообщить позвонившему о том, что конфиденциальность переданных им сведений гарантируется.

3.2. Речь в ходе телефонного разговора должна носить официально-деловой характер, информация излагаться кратко и четко.

3.3. В конце телефонного разговора делается обобщение по сообщенной информации. В случае необходимости уточняется, правильно ли воспринята информация, верно ли записаны данные позвонившего.

4. Форма Журнала регистрации сообщений, поступивших на телефон «горячей линии»

БУЗ ВО «Вологодская городская больница № 2» от граждан и юридических лиц по фактам коррупции.

**Журнал
регистрации сообщений, поступивших на телефон «горячей линии»
БУЗ ВО «Вологодская городская больница № 2»
от граждан и юридических лиц по фактам коррупции**

№ п/п	Дата и время поступления сообщения	Ф.И.О., адрес места жительства, телефон (для физических лиц); наименование, адрес юридического лица, Ф.И.О. его представителя, контактный телефон	Краткое содержание сообщения	Принятые меры	Ф.И.О. лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, принявшего сообщение